

## 紹介患者受け入れ手順(紹介元→軽米病院)

### 【内科】

- 1 紹介元病院主治医より担当医に電話で連絡していただく。  
担当医は患者の状況を確認し、受け入れ可能か判断する。
- 2 受け入れ可能と判断した場合、家族に診療情報提供書持参の上、当院内科に来ていただくよう説明（先に診療情報提供書のFAXを依頼する場合もあり）
- 3 家族が来院したら、診療情報提供書を総合窓口へ提出していただく。  
窓口で内科外来カルテを作成する（受診の形となるが会計は発生しない）
- 4 診察室で医師と家族が面談する。転院月日を決定  
遠方で家族が来院できない場合は、診療情報提供書をFAXしていただき、転院日を決定 ⇒ 紹介元病院へ連絡
- 5 外来で入院予約を取り、3病棟師長に転院日を伝える。  
外来看護師が予約入院に関する説明を家族に行う
- 6 転院前々日に入院カルテを作成する

### 【外科】

- 1 紹介元病院より担当医に電話で連絡していただき、患者の状況を確認、受け入れ可能か判断する
- 2 受け入れ可能と判断した場合、医師が3病棟師長に情報を提供
- 3 3病棟師長が転院可能日を紹介元の病棟師長に連絡。  
家族と相談の上、紹介元病院が転院日を決定する
- 4 紹介元病院より3病棟師長へ転院日の連絡が来る
- 5 病棟より外科外来へ転院日を伝え、入院予約を取る
- 6 入院・外来カルテを作成

### 【緊急時】

- 1 紹介元病院（施設）より担当医に電話連絡していただき、患者の状況を確認
- 2 （診療情報提供書がFAXで送られてくる）
- 3 情報をもとにカルテを作成する
- 4 救急外来にて対応する  
出発後、紹介先病院へ電話連絡し、自家用車（救急車）で出発した時間を伝える